

ריווחית שכר

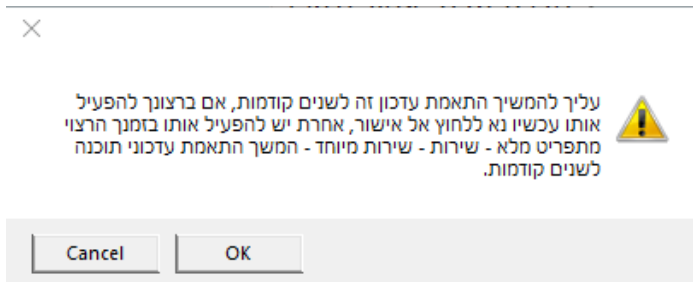
מהדורה 1.40.000

פירוט עדכון תוכנה

פירוט עדכונים לגרסה החדשה 1.40.000

סדר פעולות לעדכון גרסה

1. ביצוע פעולת העברת שנה
2. ביצוע פעולת עדכון גרסה
3. בכניסה לתוכנה לאחר בחירת החברה ברשימת החברות תופיע הודעה המעידה על המשך התאמת עדכון זה לשנים קודמות < יש ללחוץ על הכפתור "OK" ולהמתין עד להשלמת התהליך (אין לעצור את התהליך באמצע הפעולה !)



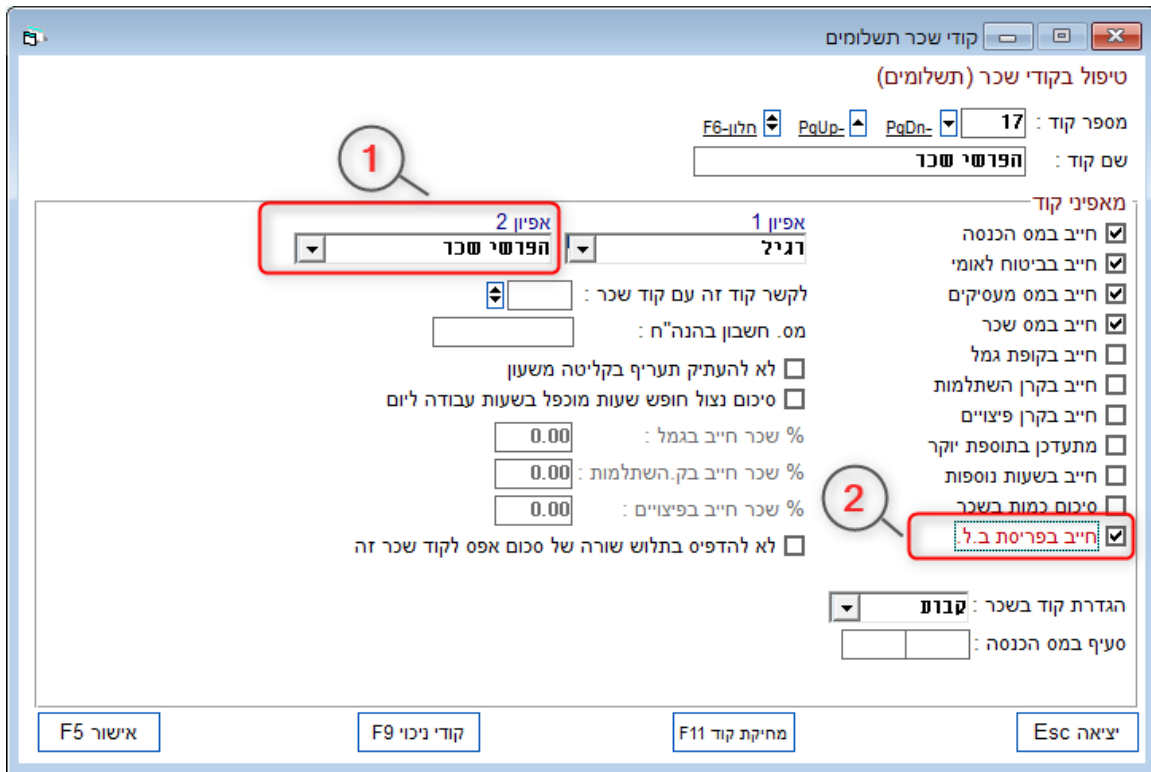
הטבה בשל משמרות – סעיף 10 לפקודת מס הכנסה

תוקף תקנות מס הכנסה (שיעור המס על הכנסה בעד עבודה במשמרות) לא הוארך, לכן בשנת 2025 לא יינתן זיכוי ממס בגין עבודה במשמרות.

שינויים בשימוש קוד שכר 17 "הפרשי שכר"

כאשר קוד שכר "הפרשי שכר" מעיד על הפרשי שכר הקשורים תקופה קודמת כלומר הפרשי שכר עבור חודשים/שנים קודמות בלבד, יש לוודא ש:

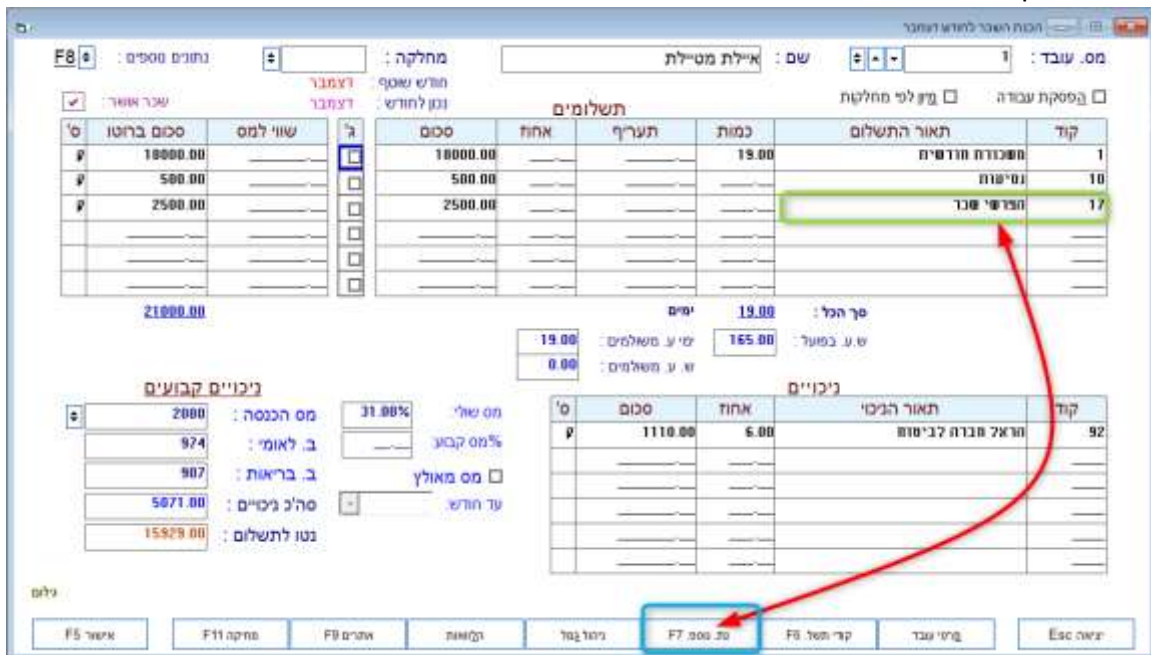
1. הקוד שכר מוגדר באפיון 1 "רגיל" ובאפיון 2 "הפרשי שכר"
2. במאפייני הקוד מסומן כ"חייב בפריסה לביטוח הלאומי"



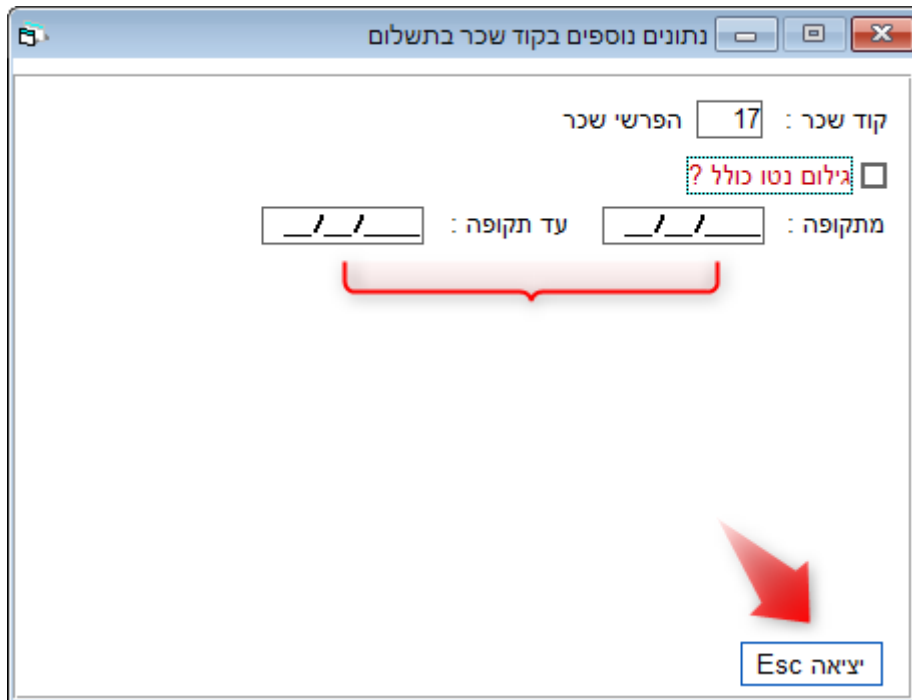
3. בהכנת תלוש שכר יש לציין את התקופה אליה שייכים הפרשים בשכר :

נת. נוספ. F7

עמדו על הקוד שכר 17 "הפרשי שכר" < לחצו על הכפתור



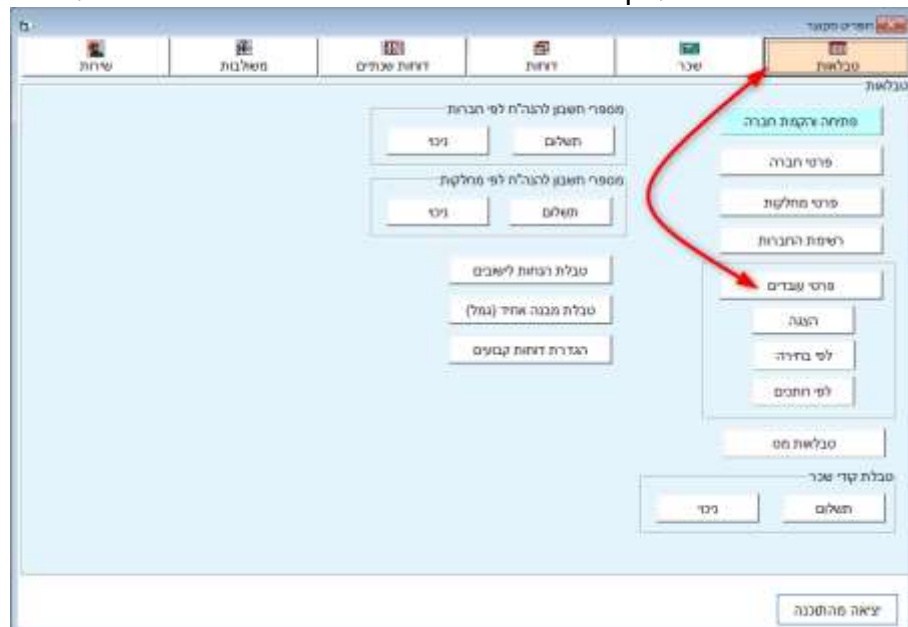
<בחלון שיפתח מלאו בהתאם את התקופה אליה שייכים הפרשי השכר



< בסיום לחצו על הכפתור "יציאה". להשלמת הפעולה ושמירת הנתונים לחצו על הכפתור "אישור שכר F5" במסך "הכנת השכר"

עדכון סטאטוס העובד החדש בפרטי עובד

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי עובדים"



בחרו את מספר העובד < המשיכו ללשונית מספר 3 "חופש/מחלה/גמל" > לחצו על הכפתור

המשך נתוני עובד / נתונים לזיהוי גורם חוץ.....

בחלון שנפתח, מלאו את השדות תחת הכותרת "נתונים לזיהוי גורם חוץ"

כולל השדה החדש "ערכים לסעיף 14"

בסיום לחצו על הכפתור **F5 אישור** במסך הנוכחי לצורך שמירת הנתונים וגם במסך הקודם של פרטי העובד.

ריכוז דוחות לביקורת ניכויים

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "דוחות" < עמדו על השורה "ריכוז דוחות לביקורת ניכויים" < ניתן לראות את רשימת של הדוחות ניכויים שניתן להפיק לביקורת

