

ריווחית שכר

מהדורה 1.39.004
פירוט עדכון תוכנה

עדכון גרסה בנושא הקפאה והפחתה של דמי הבראה בשנת 2024 לשם תקצוב הטבות לחיילי מילואים

בחוק נקבע כי מעסיק יפחית לעובד מתשלום דמי הבראה בשנת 2024 במועד התשלום, את "מחיר יום הבראה" כפי שהוגדר בחוק החל לגבי אותו עובד. ההפחתה כאמור, תחול על שכרו של עובד שזכאי לפי הסכם או נוהג לדמי הבראה בשנת 2024 למעט עבד 2024 למעט עובד המועסק על ידי יחיד שלא במסגרת עסק או משלח יד.

להוראת החוק :

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/150424-1/he/IncomeTax_IncomeTaxEmployersInfo_employers-info-150424-1.pdf

פעולות בתוכנת ריווחית שכר כשאר עובדים בשיטת חישוב דמי הבראה האוטומטית

חישוב ההפחתה יהיה אוטומטי למי שבחר בחישוב הבראה בשיטה החדשה כפי שהודענו לכם בעדכונים הקודמים על שינוי שיטת חישוב הבראה ויש לשנות בהתאם

שלב 1 : בדיקת קיימות הגדרת חישוב הבראה אוטומטי

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בחרו בתפריט "טבלאות" > לחצו על הכפתור פרטי חברה



בחלון שיפתח לחצו על **המשך נתונים נוספים לחברה Alt F2** בצד השמאלי של החלון.

נתונים נוספים לחברה

דיווח למס הכנסה : חודשי

מס שכר / מלכ"ר : לא חייב

חייב במס מעסיקים

העברה ל 126 ממוכן

ביטוח לאומי בסכום אחד

העברת פקודה להנה"ח

הדפסת ברכות לימי הולדת

הדפסת יתרת חופש בתלוש

מיון לפי מחלקות בהכנת השכר

אישור כל העובדים בהכנת השכר

גילום אוטמטי בשכר

הודעה להפסקת עבודה בהכנת השכר

הצגת עובדים בהפסקת עבודה בהכנת השכר

ש.ע. בסיס לחודש : 182.00

ש.ע. מוסכם לחודש : 0.00

י.מ.ע. בחודש : 0.00

ש.ע. מוסכם ליום : 0.00

המשך נתונים נוספים לחברה Alt F2

פרטי חברה עיקריים

קוד חברה : 0015

שנת מס : 2024

שם חברה : **וודרה לדונגא**

ישוב : **תל אביב**

רחוב/מספר :

מיקוד :

מס. טלפון :

מס. פקס :

דואר אלקטרוני :

מס. בנק :

מס. סניף :

חשבון בנק :

תיק ניכויים מס"ה : 123456789

תיק ניכויים ב.ל. : 123456789

מספר ישות : 221654878

מזהה מעסיק ב.ל. : 0

תחום העסק :

סימנה :

מספר חשבון

זיהוי לגורם חוץ

הודעות/פרטים להדפסה בתלוש/106

קודי חברות

עיגולים בשכר

קודי חברות

אישור F5

בדיקת תקינות דיווחים.....

יציאה Esc

שימו לב, וודאו שהשדה "חישוב הבראה חדש" מסומן ב"v"

המשך נתונים נוספים לחברה

ימי עבודה בשבוע : **חמישה**

בסיס החישוב : חודשי

הדפסת תלושים ממוינים לפי שם בחירה

אופן תשלום שכר עובד

איחוד הפרשות גמל וביטוחים בפקודה

להציג תזכורת לעובד בהכנת השכר

הכפלת תעריף באפס בהכנת שכר

תרגום חופש נצול מימים לשעות

אפוס מס שלילי בשכר עובד

צו הרחבה בחישוב מחלה

הגבלת יתרת חופש בהתאם לחוק

הצגת קוד שעות עבודה בפועל בשכר חודשי בלבד

חישוב הבראה חדש

הצפנת שליחת תלוש שכר לעובד במייל

הודעה על בדיקת שכר לא אושר בדיווחים ודוחות

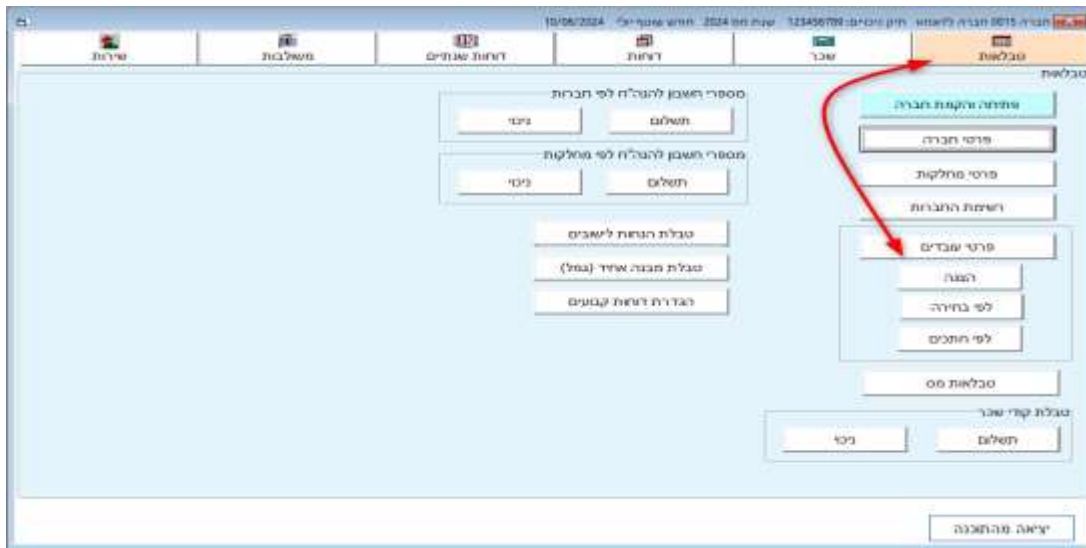
סגור Esc

בסיום לחצו על הכפתור "סגור" < אישור F5 > יציאה

במידה ורוצים לעבור לשיטת אוטומטית באמצע שנת מס – יש לעבור על המדריך נפרד בנושא "שינוי שיטת חישוב הבראה מידי לאוטומטי באמצע השנה"

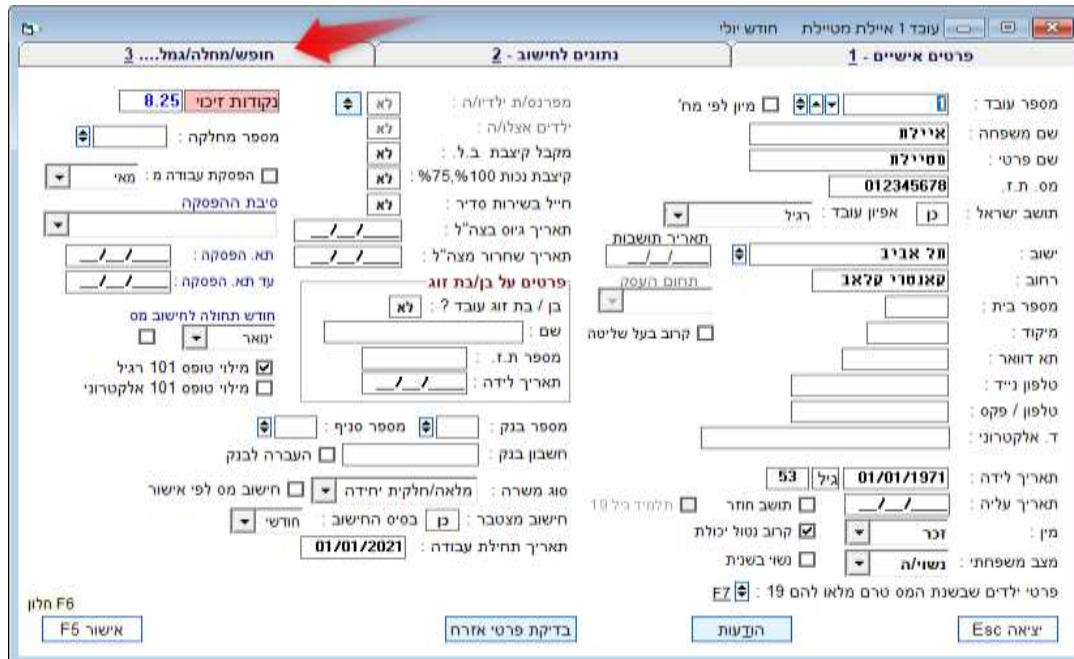
שלב 2 : בחירת אופן תשלום דמי הבראה

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בחרו בתפריט "טבלאות" < לחצו על הכפתור פרטי עובדים



חופש/מחלה/גמל.... 3

בחלון שיפתח < בחרו את העובד > עברו ללשונית מספר שלוש



אופן תשלום ההבראה

בחלון שיפתח לחצו על הכפתור

פירוט אישיים - 1 עובד 1 איילת מטיילת חודש יולי

נתונים לחישוב - 2 חופש/מחלה/גמל... 3

ניהול חופש/מחלה/הבראה

תקן	לשנה	זכות מעבר	זכות החודש	ניצול החודש
4	12.00	0.00	0.00	0.00
מחלה	18.00	0.00	0.00	0.00

תאריך לפיצויים: 01/01/2021 תאריך ותקן: 01/01/2021
 ימי הבראה לשנה: 7 ותקן עובד ממקור קודם: 0

ותקן חופש ידני
 חופש לשנה ידני
 ימי הבראה לשנה ידני
 להדפיס יתרת חופש בתלוש
 להדפיס יתרת מחלה בתלוש

קיימת זכאות לקצבה מאת מעביד

F9 ניהול הלוואות F8 ניהול קופות גמל/קרנות השתלמות

שווי שימוש ברכב לפי מחיר / מטבלת רכבים

מחיר רכב: _____ שווי שימוש ברכב צמוד לפי קבוצה
 רכב הברדי: _____ קבוצת מחיר: סכום לחודש
 שנת רישום: _____ דג משתמש: _____
 סוג רכב: _____
 קוד תוצר: _____
 קוד דגם: _____

חשבון בהנה"ח: _____
 בחירה: _____
 אופן תשלום שכר עובד: _____
 המשך נתוני עובד / נתונים לזיהוי גורם חוץ: _____

חלון F6
 אישור F5
 יציאה Esc

בחרו בהתאם את החודש בו תרצו לתת דמי הבראה לעובד <בסיום לחצו על הכפתור "אישור" ו"יציאה"

נתוני הבראה

יתרת ימים מועברת	זכות החודש	יתרת ימים מועברת	זכות החודש
מגייע מצטבר: 2.33	ניצול החודש: 0.00	מגייע מצטבר: 2.33	ניצול החודש: 0.00

פירוט הבראה: _____

אופן תשלום ההבראה:

בתום כל שנת עבודה

תאריכים נקובים

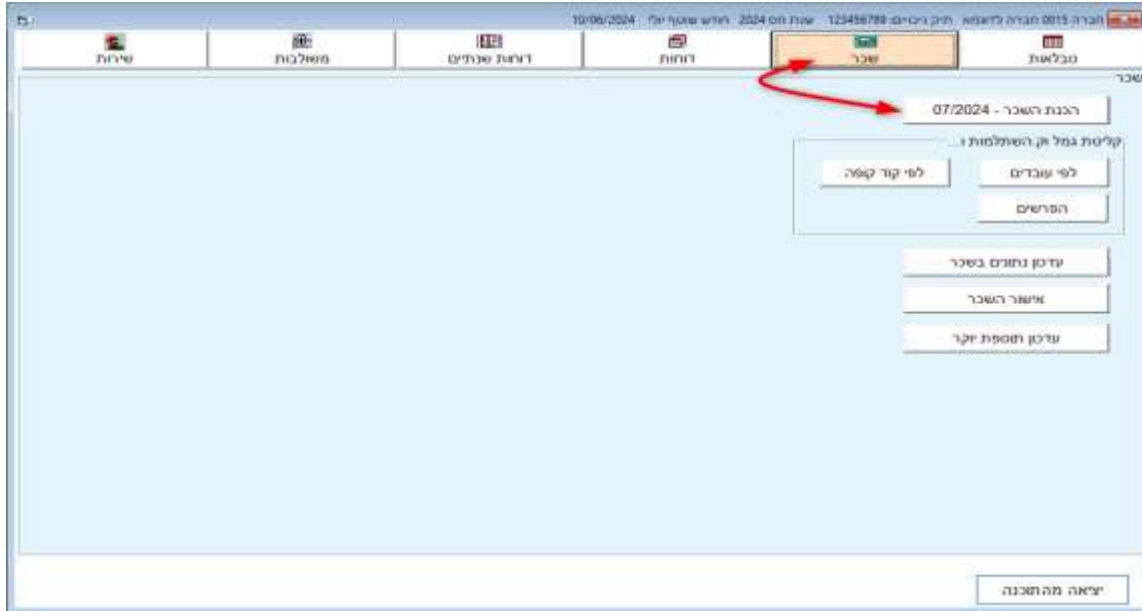
- ינואר
- פברואר
- מרץ
- אפריל
- מאי
- יוני
- יולי
- אוגוסט
- ספטמבר
- אוקטובר
- נובמבר
- דצמבר

בחירת הכל או ביטול הבחירה

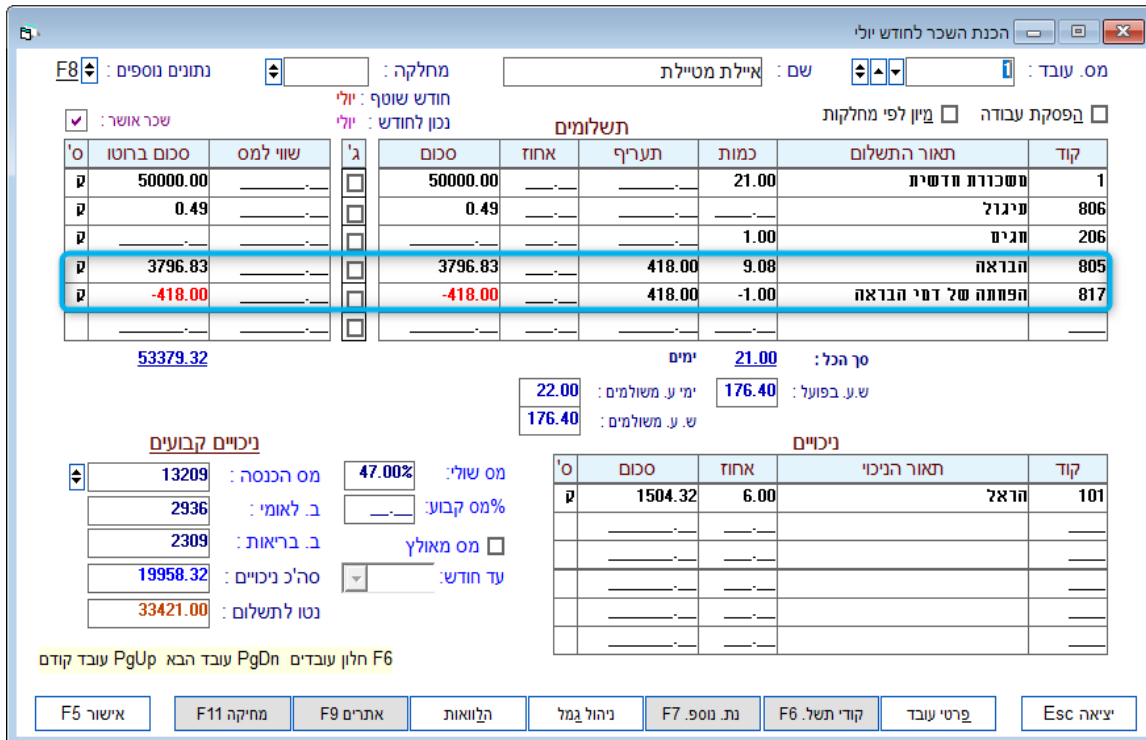
אישור F5
 יציאה Esc

שלב 3: הכנת שכר לעובד כולל הפחתת יום הבראה

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בחרו בתפריט "שכר" < לחצו על הכפתור הכנת השכר



בחלון שיפתח בחרו את העובד לצורך הכנת השכר < בחלק של התשלומים יופיעו שתי שורות באופן אוטומטי.



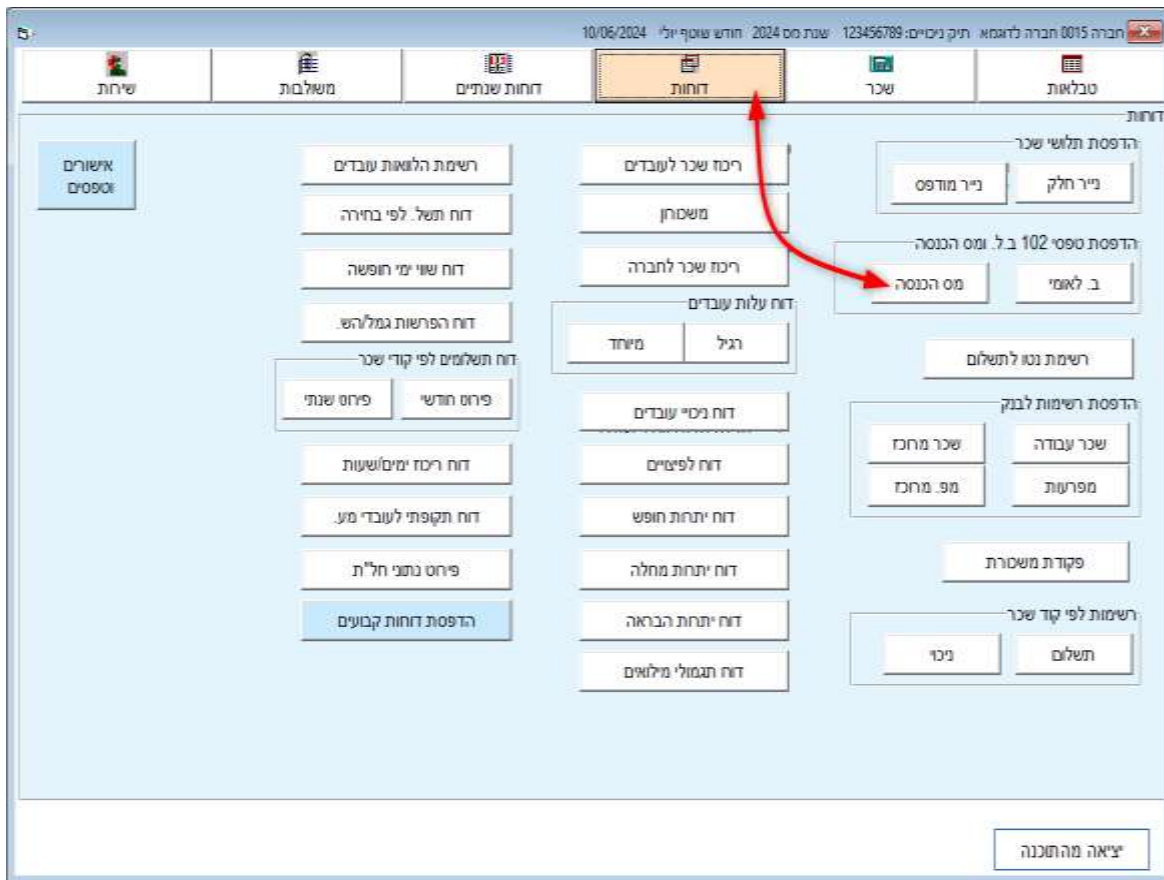
שורה עם קוד שכר 805 – תשלום דמי הבראה לעובד

שורה עם קוד שכר 817 – הפחתה של דמי הבראה

שימו לב , קודי שכר 805 וגם 817 מוגדרים כחייבים בפריסה לביטוח לאומי

שלב 4: הצגת טופס 102 למס הכנסה

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בחרו בתפריט "דוחות" < לחצו על הכפתור מס הכנסה



דוח ניכויים למס הכנסה

תיק ניכויים : 123456789

לחודש : יולי

דוח ניכויים למס הכנסה לחודש יולי

סה"כ ניכויים ממשכורת ושכ"ע	סה"כ משכורת ושכ"ע	סה"כ ניכויים מממשכורת ושכ"ע
13209	53379	1
סה"כ ניכויים שלא ממשכורת	סה"כ תשלומים שאינם משכורת	סה"כ ניכויים שלא ממשכורת
0	0	0
סה"כ מקדמות בשל הוצאות עודפות	סה"כ הוצאות עודפות	סה"כ ניכויים מממשכורת
0	0	0
סה"כ חיובים של הפחתה	סה"כ משכורת של הפחתה	מקדמות בגין הוצאות עודפות
450	53379	1
סה"כ מס שכר	סה"כ משכורת חייבת במס שכר	הפחתה של דמי הבראה
0	0	0
סה"כ חיובים לתשלום	מס שכר	מס שכר
13659	0	0

המשך הדפסה קובץ לדיווח תש. אחרים יציאה Esc

שימו לב , סכום ההפחתה של דמי הבראה יופיע בשדה המיועד ויכלול בחישוב גם את החלק של המעסיק לביטוח לאומי

שלב 5: הגדרת מספר הנהלת חשבונות עבור סעיף "הוצאות הפחתה של דמי הבראה"

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בחרו בתפריט "טבלאות" < לחצו על הכפתור פרטי חברה



בחלון שיפתח לחצו על הכפתור "מספרי חשבון"

נתונים נוספים לחברה

דיווח למס הכנסה : חודשי

מס שכר / מלכ"ר : לא חייב

חייב במס מעסיקים
 העברה ל 126 ממוכן
 ביטוח לאומי בסכום אחד
 העברת פקודה להנה"ח
 הדפסת ברכות לימי הולדת
 הדפסת יתרת חופש בתלוש
 מיון לפי מחלקות בהכנת השכר
 אישור כל העובדים בהכנת השכר
 גילום אוטמטי בשכר
 הודעה להפסקת עבודה בהכנת השכר
 הצגת עובדים בהפסקת עבודה בהכנת השכר

ש.ע. בסיס לחודש : 182.00

ש.ע. מוסכם לחודש : 0.00

ימי ע. בחודש : 0.00

ש.ע. מוסכם ליום : 0.00

המשך נתונים נוספים לחברה Alt F2

פרטי חברה עיקריים

קוד חברה : 0015

שנת מס : 2024

שם חברה : **דבורה לדונמא**

ישוב : **תל אביב**

רחוב/מספר :

מיקוד :

מס. טלפון :

מס. פקס :

דואר אלקטרוני :

מס. בנק :

מס. סניף :

חשבון בנק :

תיק ניכויים מס"ה : 123456789

מספר ישות : 221654878

תיק ניכויים ב.ל. : 123456789

מזהה מעסיק ב.ל. : 0

תחום העסק :

סיסמה :

יש לרשום את מספר הנהלת החשבונות המיועד לסעיף הוצאות הפחתה של דמי הבראה בשדה "הוצאות מס מעסיקים" < בסיום יש ללחוץ על הכפתור "סגור" < "אישור F5" < "יציאה"

מספרי חשבון בהנה"ח

סה"כ שכר :

הוצאות מס מעסיקים : **1000**

הוצאות מס שכר :

הוצאות ביטוח לאומי :

הפרשה לקופות גמל :

הפרשה לפיצויים :

הפרשה לביטוחים :

הפרשה לקרן השתלמות :

שכר נטו עובדים :

פקיד השומה :

המוסד לביטוח לאומי :

הטבת מעסיק באילת :

שם ומקום הקמת ממשק פקודה

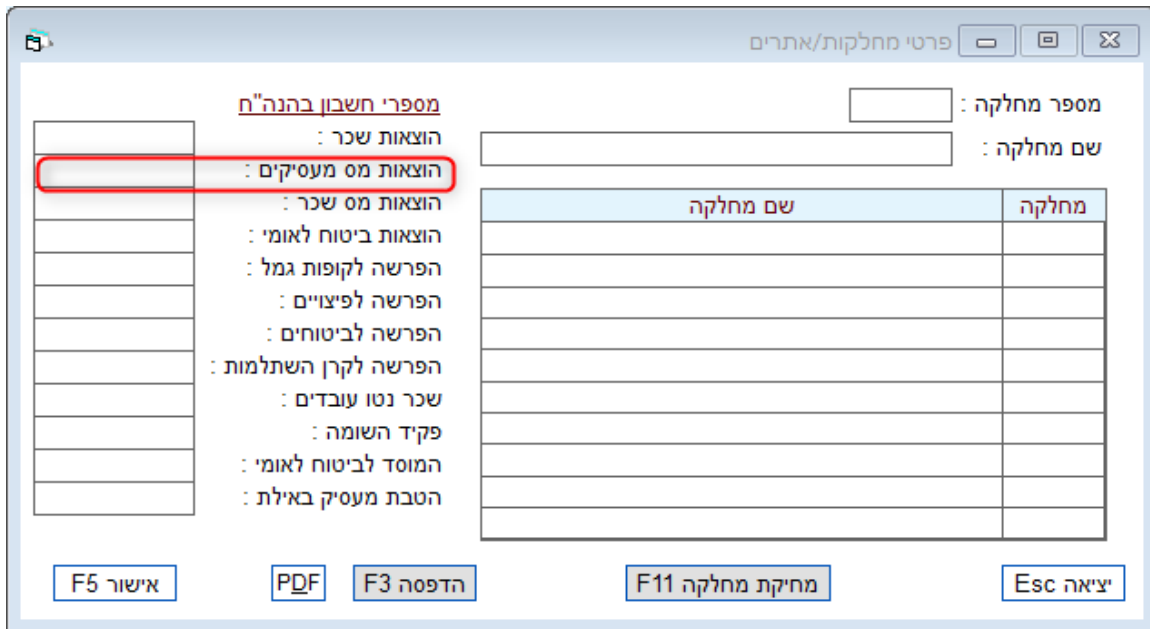
התאמת ממשק לתוכנת ריווחית

Esc סגור

דוגמא להצגת סעיף הוצאה "הוצאות הפחתה של דמי הבראה" בפקודת משכורת לאחר עדכון מספר הנהלת חשבונות

מספר בהנה"ח	קוד	תאור	חובה	זכות
חודש יולי				
	1	משכורת חודשית	50000.00	
	805	הבראה	3796.83	
	806	טיגול	.49	
	817	הפחתה של דמי הבראה	-418.00	
	סה"כ שכר		53379.32	
סה"כ תשלומים			53379.32	
		הוצאות ביטוח לאומי	3421.00	
	1000	הוצאות הפחתה של דמי הבראה	450.00	
	101	הפרשה להראל	1629.68	
	101	הפרשה לפיצויים	2088.50	
ניכויים				
200182	101	הראל		5222.50
		פקיד השומה		13660.00
		ביטוח לאומי		8666.00
		איילת מטיילת		33420.00
סך הכל			60968.50	60968.50

משעובד עם פקודת שכר לפי מחלקות יש להיכנס דרך תפריט "טבלאות" < פרטי מחלקות > ולציון מספר הנהלת חשבונות עבור סעיף " הוצאת הפחתה של דמי הבראה" בשדה " הוצאות מס מעסיקים":



עדכון הפחתה של דמי הבראה באופן ידני

במידה וישנו צורך לבצע הפחתה של דמי הבראה באופן ידני במקום השיטה האוטומטית יש להשתמש בקודי שכר ידניים:

קוד שכר **12** – תשלום דמי הבראה

קוד שכר **901** - הפחתת דמי הבראה

יש לרשום את הכמות ימי הבראה עם סימן מינוס לפניו ותעריף עם סימן פלוס.

הכנת השכר לחודש יולי

מס. עובד: 1 שם: איילת מטיילת מחלקה: נתונים נוספים: F8

חודש שוטף: יולי נכון לחודש: יולי

שכר אושר: הפסקת עבודה: מיון לפי מחלקות

תשלומים

קוד	תאור התשלום	כמות	תעריף	אחוז	סכום	ג'י	שווי למס	סכום ברוטו	ס'
1	מסכודות חודשיות	21.00			50000.00			50000.00	ק
806	עניגול				0.32			0.32	ק
206	חגים	1.00							ק
12	הבראה	9.00	418.00		3762.00			3762.00	ק
901	הפחתה של זמי הבראה	-1.00	418.00		-418.00			-418.00	ק
					53344.32				

סך הכל: 21.00 ימים

ש.ע. בפועל: 176.40 ימ.ע. משולמים: 22.00

ש.ע. משולמים: 176.40

ניכויים קבועים

מס שולי: 47.00% מס הכנסה: 13193

מס קבוע: ב. לאומי: 2936

מס מאולץ: ב. בריאות: 2309

סה"כ ניכויים: 19942.32

נטו לתשלום: 33402.00

ניכויים

קוד	תאור הניכוי	אחוז	סכום	ס'
101	הדאג	6.00	1504.32	ק

F5 אישור F11 מחיקה F9 אתרים הלוחאות ניהול גמל F7 .900 נט. קודי תשל. F6 פרטי עובד יציאה Esc

שימו לב, יש להגדיר את קודי השכר 12 וגם 901 כ"חייבים בפריסה לביטוח לאומי"

קודי שכר תשלומים

טיפול בקודי שכר (תשלומים)

מספר קוד: 12 תלו- F6 PgUp- PgDn- שם קוד: הבראה

מאפייני קוד:

- חייב במס הכנסה
- חייב בביטוח לאומי
- חייב במס מעסיקים
- חייב במס שכר
- חייב בקופת גמל
- חייב בקרן השתלמות
- חייב בקרן פיצויים
- מתעדכן בתוספת יוקר
- חייב בשעות נוספות
- סיכום כמות בשכר
- חייב בפריסת ב.ל.

אפיין 1: הבראה אפיין 2: רגיל

לקשר קוד זה עם קוד שכר:

מס. חשבון בהנה"ח:

לא להעתיק תעריף בקליטה משעון

סיכום נצול חופש שעות מוכפל בשעות עבודה ליום

% שכר חייב בגמל: 0.00

% שכר חייב בק.השתלמות: 0.00

% שכר חייב בפיצויים: 0.00

לא להדפיס בתלוש שורה של סכום אפס לקוד שכר זה

הגדרת קוד בשכר: קבוע

סעיף במס הכנסה:

F5 אישור קודי ניכוי F9 מחיקת קוד F11 יציאה Esc

קודי שכר תשלומים

טיפול בקודי שכר (תשלומים)

מספר קוד : 901 חלו- F6 PgUp- PgDn-

שם קוד : **הפחתה של דמי הבראה**

מאפייני קוד

<input checked="" type="checkbox"/> חייב במס הכנסה
<input checked="" type="checkbox"/> חייב בביטוח לאומי
<input checked="" type="checkbox"/> חייב במס מעסיקים
<input checked="" type="checkbox"/> חייב במס שכר
<input type="checkbox"/> חייב בקופת גמל
<input type="checkbox"/> חייב בקרן השתלמות
<input type="checkbox"/> חייב בקרן פיצויים
<input type="checkbox"/> מתעדכן בתוספת יוקר
<input type="checkbox"/> חייב בשעות נוספות
<input type="checkbox"/> סיכום כמות בשכר
<input checked="" type="checkbox"/> חייב בפריסת ב.ל.

אפיון 1 רגיל

אפיון 2 רגיל

לקשר קוד זה עם קוד שכר : []

מס. חשבון בהנה"ח : []

לא להעתיק תעריף בקליטה משעון

סיכום נצול חופש שעות מוכפל בשעות עבודה ליום

% שכר חייב בגמל : 0.00

% שכר חייב בק.השתלמות : 0.00

% שכר חייב בפיצויים : 0.00

לא להדפיס בתלוש שורה של סכום אפס לקוד שכר זה

הגדרת קוד בשכר : קבוע

סעיף במס הכנסה : []

F5 אישור קודי ניכוי F9 מחיקת קוד F11 יציאה Esc